

**NAČRT GOSPODARJENJA Z
ODPADKI V PODJETJU
ZOLLERN RAVNE d.o.o.**

2024

Ravne na Koroškem, februar 2024

Vsebina

1. UVOD	3
2. PREDSTAVITEV DRUŽBE IN LOKACIJA	3
3. OPIS OBSTOJEČIH TEHNIČNIH, ORGANIZACIJSKIH IN DRUGIH UKREPOV ZA PREPREČEVANJE IN ZMANJŠEVANJE NASTAJANJA ODPADKOV	4
3.1 Opis tehnologije, ki je glavni vir odpadkov	4
3.2 Nastajanje odpadkov in ravnanje z njimi – Vrste odpadkov, ki nastanejo med obratovanjem	5
3.3 Opis začasnih skladišč odpadkov	6
4. OPIS TEHNIČNIH, ORGANIZACIJSKIH IN DRUGIH UKREPOV ZA PREPREČEVANJE IN ZMANJŠEVANJE NASTAJANJA ODPADKOV	6
5. RAVNANJE Z ODPADKI	7
5.1 Načini zbiranja odpadkov	7
5.2 Začasno skladiščenje	7
6. UKREPI ZA PREPREČEVANJE IN ZMANJŠEVANJE ŠKODLJIVIH VPLIVOV PRI ZAČASNEM SKLADIŠČENJU ODPADKOV	9
7. UKREPI IN NALOGE, POVEZANE Z VARSTVOM PRED POŽAROM	12
7.1 Ukrepi pri nastajanju odpadkov	12
7.2 Ukrepi pri začasnem skladiščenju odpadkov	13
7.3 Ukrepi pri manipulaciji z odpadki	13
8. UPORABLJENI PREDPISI IN LITERATURA	13

1. UVOD

Podjetje	ZOLLERN RAVNE d.o.o.
Naslov podjetja	Koroška cesta 14, 2390 Ravne na koroškem
Lokacija podjetja	Koroška cesta 14, 2390 Ravne na koroškem
Telefon	02/82 16 221
Davčna številka	SI56528264
Šifra dejavnosti	24.540

Osnovna dejavnost naše družbe je proizvodnja vakuumskih zlitin in drugih neželeznih kovin. Izvajamo delni razrez teh zlitin. Storitve opravljamo za znanega kupca, ki je hkrati tudi lastnik vhodnih materialov – Zollern GmbH&Co.KG Laucherthal Nemčija. V proizvodnem procesu izdelave specialnih vakuumskih zlitin uporabljamo material, kateri nastaja matičnemu podjetju kot stranski proizvod ter čiste legure, katere nam prav tako nabavlja matično podjetje. Delujemo na lokaciji v industrijski coni Ravne na območju bivše Železarne Ravne.

Po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) obrat ne spada med objekte državnega pomena, prav tako pa obrat ne spada med dejavnosti in naprave, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega (Uredba o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega (Uradni list RS, št. 68/22)).

2. PREDSTAVITEV DRUŽBE IN LOKACIJA

Zgradbo našega podjetja je zgradila Železarna Ravne (SIJ Metal Ravne) leta 1989. V takratni proizvodni shemi so z obstoječo dvotonsko indukcijsko vakuumsko pečjo (VIDP 200) proizvajali testne specialne - super zlitine (na osnovi niklja) kot surovine za vodikove baterije. Na začetku je bilo pod vodstvom Železarne Ravne tukaj zaposlenih okrog deset ljudi. Delo je bilo večinoma v dopoldanskem času (6 - 14),

izjemoma se je delalo v popoldanski izmeni. V tistih časih se je z našo pečjo na mesec v povprečju proizvedlo 20 ton. Od leta 1996 naprej je naše podjetje kupilo podjetje Treibacher, ki je bilo eden izmed kupcev našega materiala (preimenovali smo se v Treibacher Auermet d.o.o.). Na začetku smo se še ukvarjali s proizvodnjo zlitin za vodikove baterije, kasneje (med leti 2003 in 2007) pa smo pričeli proizvajati specialne zlitine za avtomobilsko industrijo (proizvajali smo zlitine na osnovi Ni) in tudi medicino (zlitine na osnovi Co), povečalo se je število kupcev materiala (Feinguss Blank, Rathenower, PBS, Zollern, Vacucast). Leta 2015 nas je kupil Zollern GmbH (največji kupec našega materiala), tako da smo se oktobra 2015 preimenovali v Zollern Ravne d.o.o.. Do sedaj je Zollern GmbH še vedno naš največji kupec, stremimo pa k temu, da bi pridobili še več zunanjih kupcev. Odkar smo postali Zollern Ravne d.o.o., se je število zaposlenih povzpelo na 35, delo pa poteka v treh izmenah, pri povečanju naročil pa se vzpostavi štiriizmenski turnus, tako da proizvodnja takrat obratuje 24/7. Delo laborantov poteka v treh izmenah, ob povečanju naročil pa so potrebna dežurstva čez vikende.

3. OPIS OBSTOJEČIH TEHNIČNIH, ORGANIZACIJSKIH IN DRUGIH UKREPOV ZA PREPREČEVANJE IN ZMANJŠEVANJE NASTAJANJA ODPADKOV

3.1 Opis tehnologije, ki je glavni vir odpadkov

Vakuumska proizvodnja specialnih zlitin: Surovine talimo v vakuumski peči, po končani analizi vmesnega vzorca k sestavi dodamo ali pa odvzamemo potrebne kovine, da je kemijska sestava končnega vzorca v skladu s specifikacijo naročenega materiala. Najpogostejše proizvajani materiali so - Inconel 713 C; MAR M 246; Inconel 713 LC; INC 625, INC 718 Co-frei: specialne zlitine na osnovi niklja (cca 65 %). Nikelj in ostale elemente raztalimo v vakuumski peči pod posebnimi pogoji - nastane specialna zlitina niklja, ki se uporablja v avtomobilski, letalski industriji in medicini.

3.2 Nastajanje odpadkov in ravnanje z njimi – Vrste odpadkov, ki nastanejo med obratovanjem

Imamo en obrat, v katerem se izvaja zgoraj navedena dejavnost. Obrat lahko iz stališča nastajanja odpadkov razdelimo na tri dele:

- poslovni prostori
- proizvodnja in
- laboratorij.

Tabela 1 – Nastajanje odpadkov - obstoječe stanje

Naziv odpadka in klasifikacijska številka	Vir nastanka	Ločevanje	Prevzemnik odpadka	Postopki predelave odpadkov	Odgovorna oseba
Prah in delci železa 12 01 02	Proizvodnja/sestavljanje kokile, litje zlitine v model	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Surovina	R12, R13 izmenjava, skladiščenje odpadkov do enega od postopkov R1 - R11	SRO
Prah in delci barvnih kovin 12 01 04	Proizvodnja / rezanje palic, čiščenje peči in ostanek v livnem žlebu	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Ekstera	zbiranje splošno	SRO
Druge obloge in ognjevarni materiali iz metalurških postopkov, ki niso navedeni v 16 11 03 16 11 04	Proizvodnja / rušenje peči in žlebov, sripanje palic	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Saubermacher	zbiranje splošno	SRO
Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe, zaščitna oblačila onesnažena z nevarnimi snovmi 15 02 02*	Proizvodnja - laboratorij	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Ekoinženiring	zbiranje splošno	SRO
Mineralna nekorirana motorna olja, olja prestavnih mehanizmov in mazalna olja 13 02 05*	Proizvodnja - menjava olja na vakuumskih pumpah	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Ekoinženiring	zbiranje splošno	SRO
Strojne emulzije in raztopine, ki ne vsebujejo halogenov 12 01 09*	Proizvodnja - laboratorij	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Ekoinženiring	zbiranje splošno	SRO
Laboratorijske kemikalije 16 05 06*	Laboratorij	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Ekoinženiring	zbiranje splošno	SRO
Papirna in kartonska embalaža 15 01 01	Proizvodnja, laboratorij, administracija	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Surovina	zbiranje splošno	SRO
Plastična embalaža 15 01 02	Proizvodnja, laboratorij, administracija	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Surovina	zbiranje splošno	SRO
Lešena embalaža 15 01 03	Proizvodnja - palete in zaboji (uvoz surovin in pomožnega materiala) ter izvoz - transport izdelka	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Surovina	zbiranje splošno	SRO
Kovinska embalaža 15 01 04	Proizvodnja - uvoz surovin in pomožnega materiala	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Surovina	zbiranje splošno	SRO
Izrabljena brusilna telesa 12 01 21	Proizvodnja, laboratorij	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Surovina	zbiranje splošno	SRO
Mulj 13 05 03*	Meteorne vode		Eko-Tech	zbiranje splošno	SRO
Zaoljena voda 13 05 07*	Meteorne vode		Eko-Tech	zbiranje splošno	SRO
Steklo 20 01 02	Proizvodnja, laboratorij, administracija	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Surovina		SRO
Odpadni tonerji, kartuše (tiskalniki, fax aparati, fotokopirni stroji) 08 03 18	Administracija, laboratorij	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Bitea	zbiranje splošno	SRO
Mešani gradbeni material 17 09 04	Laboratorij	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	Slemenšek	R5 / Recikliranje	SRO
Mešana komunalna embalaža	Proizvodnja, laboratorij, administracija	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	JKP Komunalno podjetje Ravne		SRO
Mešani komunalni odpadki 20 03 01	Proizvodnja, laboratorij, administracija	Ločeno zbiranje in začasno skladiščenje na označenih mestih	JKP Komunalno podjetje Ravne		SRO

3.3 Opis začasnih skladišč odpadkov

Nastali odpadki se zbirajo v odvisnosti od lastnosti odpadkov v koših, ustreznih zaprtih označenih posodah ali zabojnikih. Odpadki se zbirajo ločeno (18. člen) na primernem zbirnem mestu, kjer se začasno skladiščijo in se predajajo pooblaščenemu zbiralcu, predelovalcu ali odstranjevalcu odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo (24. člen Uredbe o odpadkih). Označeni so s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka. Nevarni odpadki pa imajo poleg številke se oznako (*) v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22).

4. OPIS TEHNIČNIH, ORGANIZACIJSKIH IN DRUGIH UKREPOV ZA PREPREČAVANJE IN ZMANJŠEVANJE NASTAJANJA ODPADKOV

V letu 2023 so v podjetju nastali odpadki, ki so navedeni v Tabeli 1.

V prihodnjem dvoletnem obdobju je nastajanje teh odpadkov odvisno predvsem od dejavnosti industrijske panoge, kjer nastajajo tovrstni odpadki in jih v našem podjetju pridelamo. V podjetju se zavzemamo za trajnostni razvoj in na področju svojega delovanja poskušamo v čim večji meri vpeljati sistem krožnega gospodarstva, ki strmi k preprečevanju odpadkov ali ga ponovno uporabiti, zmanjšanju onesnaževanja okolja in ohranjanju narave z zmanjšanjem uporabe snovi, energije in materialov.

Pri tem odgovorna oseba za področje ravnanja z okolja spremlja celotno področje gospodarjenja z odpadki v podjetju in uresničuje zastavljene cilje v določenem obdobju.

5. RAVNANJE Z ODPADKI

5.1 Načini zbiranja odpadkov

V podjetju imamo urejen način zbiranja odpadkov. Odpadki se sprva zbirajo na mestih njihovega nastanka v ustreznih posodah (zabojih), sodih, v zaprtih sodih, odvisno glede na vrsto in količino odpadka. Do odvoza se začasno skladiščijo na določenih mestih znotraj podjetja. Vsi nastali odpadki se predajajo drugim pooblaščenim zbiralcem, odstranjevalcem ali predelovalcem tovrstnih odpadkov s katerimi imamo poslovni dogovor o prevzemu. Za vsak odpadek vodimo ločeno evidenco (povezava: [H:\RAV\OKOLJE - UMWELT\EVIDENCA ODPADKOV](#)), kjer je navedeno kdo je prevoznik in kdo je prevzemnik odpadka.

5.2 Začasno skladiščenje

Na lokaciji podjetja imamo začasna zbirna mesta, označena s tablamami in klasifikacijskimi številkami za vsak odpadek posebej (nekaj primerov na spodnjih fotografijah).







6. UKREPI ZA PREPREČEVANJE IN ZMANJŠEVANJE ŠKODLJIVIH VPLIVOV PRI ZAČASNEM SKLADIŠČENJU ODPADKOV

Gospodarjenje z odpadki zajema preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje vključno z njihovim ravnanjem.

Pri nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi je potrebno prednostno upoštevati, da jih poskušamo v čim večji možni meri preprečiti ali ponovno uporabiti ali reciklirati.

Načrtovani ukrepi za zmanjšanje količin ali stopnje nevarnosti proizvedenih odpadkov:

- Usposabljanje zaposlenih o ravnanju z nevarnimi odpadki in z embalažo, ki vsebuje nevarne snovi,
- Izvajanje monitoringov (emisije v zrak, merjenje hrupa, kakovost pitne vode, svetlobno onesnaževanje)
- Spremljati razvoj tehnologije predelave odpadkov s ciljem povečanja specifične rabe in nadaljnje snovne izrabe odpadkov kot surovino za nadaljnjo uporabo v proizvodnji,

- Nevarne odpadke je potrebno skladiščiti v ustreznih zaprtih in nepoškodovanih zabojnikih ali posodah na ustrezno označenem mestu na utrjenih pred razlitjem zaščiteni tlemi.
- Izvedba ločenega zbiranja odpadkov na frakcije z naslednjimi ukrepi:
 - Prepoznavanje odpadkov, ki nastanejo v proizvodnem procesu,
 - Pridobitev ponudbe za zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij,
 - Usposabljanje zaposlenih,
 - Zagotovitev zbiranja ločenih frakcij (kovine, plastika, papir, les, it...),
 - Ločeno je potrebno zbirati odpadke, za katere je vzpostavljen sistem ločenega zbiranja v skladu s posebnim predpisom, ki ureja ravnanje s posameznim tokom ali vrsto odpadkov (npr. akumulatorji, odpadne baterije),
 - Odpadke se ne sme mešati z drugimi odpadki in drugimi materiali z drugačnimi lastnostmi,
 - Nadzor nad zbiranjem in oddajo.
- Na zabojnikih, ki so namenjeni ločenemu zbiranju odpadkov, mora biti označena vrsta odpadka in klasifikacijska številka, za nevarne odpadke dodana oznaka (*),
- Začasno skladiščenje nastalih odpadkov mora biti izvedeno tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje, zlasti pa povzročili:
 - Prekomerno obremenitev voda, zraka, tal,
 - Čezmerno obremenjevanje s hrupom in vonjavami,
 - Bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin ali
 - Povzročili škodljiv vpliv na krajini ali območje, zavarovano po predpisih o varstvu narave in kulturne dediščine.
- Odpadke, ki so namenjeni predaji pooblaščenim podjetjem za nadaljnjo obdelavo, je treba skladiščiti ločeno od ostalih odpadkov in z njimi ravnati tako, da izpolnjujejo zahteve za predajo tem podjetjem,
- Povzročitelj odpadkov mora zagotoviti ali spremljati evidenčni list (glej Prilogo 1) za pošiljko odpadkov, ki jo prepušča zbiralcu ali oddaja

odstranjevalcu in pošiljko nevarnih odpadkov, kadar jih oddaja predelovalcu,

- Evidenčne liste o predanih odpadkih je potrebno arhivirati za obdobje 15 let,
- Povzročitelj odpadkov, pri katerem v posameznem koledarskem letu, zaradi njegove dejavnosti nastane manj ali več kot 15.000 kg odpadkov mora ministrstvu najkasneje do 31.3. dostaviti poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto.

Na lokaciji podjetja so označena zbirna mesta za vse vrste odpadkov na nivoju podjetja. Iz tega zbirnega mesta se odpadki predajajo pooblaščenim zbiralnem oz. odstranjevalcem odpadkov.

Odgovorna oseba za področje ravnanja z odpadki mora v podjetju redno spremljati okoljsko zakonodajo in vse sprejete predpise in njihove vsebinske spremembe uvajati v prakso. Prav tako mora poskrbeti za strokovno izpolnjevanje in izobraževanje delavcev s področja ravnanja z odpadki. Spodbujati zaposlene k rabi digitalizacije dokumentov, torej zmanjšanju tiskanja dokumentov in le-te shranjevati in pošiljati v elektronski obliki, k večkratni uporabi določenih materialov, k nakupu materialov z daljšo življenjsko dobo in okolju prijaznih materialov, v kolikor je to možno.

Odgovorna oseba na nivoju podjetja za celotno področje varstva okolja je direktor podjetja.

Odgovorna oseba za izvajanje nalog s področja ravnanja z odpadki v podjetju je skrbnica sistema ravnanja z okoljem. Njena naloga je vodenje celotnega področja ravnanja z odpadki v podjetju kot so organizacija, izvedba, nadzor, izobraževanje in evidenca.

Odgovornim osebi za to področje je naloženo, da:

- Spremlja vso okoljsko zakonodajo s področja gospodarjenja z odpadki in sproti s spremembami zakonodaje ažurira svoje akte in ustrezno ukrepa,
- Poskrbeti za ustreznost prostorov, kjer se odpadki zbirajo,

- Namestitev posod (zabojev) ali sodov za zbiranje posameznih vrst odpadkov na za to urejenem mestu,
- Posode za zbiranje odpadkov označiti s klasifikacijsko številko odpadka v skladu z Uredbo o odpadkih,
- Dosledno spremljati nastajanje, zbiranje in predajo odpadkov,
- Poskrbeti za pravilno oddajo odpadkov pooblaščenim podjetjem,
- Voditi register evidenčnih listov (da so pravilno izpolnjeni s strani povzročitelja, posrednika oz. prevoznika in prevzemnika).

Pri predaji odpadkov je potrebno izpolniti evidenčne liste, ki jih je potrebno hraniti. Evidenco o odpadkih za posamezno koledarsko leto, skupaj z evidenčnimi listi, je potrebno hraniti najmanj 15 let. Vsa omenjena dokumentacija se nahaja pri odgovorni osebi za odpadke oz. skrbnici sistema ravnanja z okoljem.

7. UKREPI IN NALOGE, POVEZANE Z VARSTVOM PRED POŽAROM

7.1 Ukrepi pri nastajanju odpadkov

Najbolj pomemben ukrep je ločeno zbiranje odpadkov, kar je razvidno iz tabel. Skrbimo, da se odpadki zbirajo ločeno že pri samem nastanku. Drug ukrep je sistem krožnega gospodarstva, saj poskušamo vsak odpadek ponovno uporabiti, kjer se le da in s tem doseči manjšo količino ali pa preprečiti, da odpadek sploh nastane. Tretji ukrep je sprejet požarni red, kako postopati v primeru požara. V sklopu tega ukrepa imamo na vsaki izmeni vsaj eno osebo, ki je opravila izobraževanje o pravilnem postopanju ob začetnem gašenju požara.

7.2 Ukrepi pri začasnem skladiščenju odpadkov

Vse odpadke začasno skladiščimo na lokaciji podjetja, za vsak odpadek posebej imamo zagotovljeno primerno posodo ali zabojnik, s tem pa preprečimo mešanje frakcij in potencialno možnost požara / samovžiga. Za odpadke, ki so delno v praškasti obliki je poskrbljeno z zabojniki s pokrovom, tako da s tem preprečimo prašenje ali smetenje v zrak, vodo in tla. Skrbimo za reden transport in prevzem odpadkov. Na lokaciji imamo lociran hidrant. V sami proizvodnji, kjer dejansko odpadki nastanejo imamo nameščene gasilne aparate in hidrante, na katerih redno izvajamo preglede. Podjetje VEP nam je izdelalo oceno, kje bi bila potencialna možnost nastanka požara in pravilno postopanje v tem primeru.

7.3 Ukrepi pri manipulaciji z odpadki

Za vse odpadke imamo zagotovljenega ustreznega prevoznika in prevzemnika.

8. UPORABLJENI PREDPISI IN LITERATURA

Vsi predpisi so navedeni v seznamu, katerega najdemo na povezavi:

<H:\QM\Umwelt\Sistem ravnanja z okoljem ZRS ISO 14001\Zakonsko zahtevani dokumenti>

9. PRILOGE

Priloga 1: Vzorec "Evidenčni list"

Eviden ni list	ID: 10947725	Številka: 24/43697/1	Int ID:	
1. Pošiljatelj/imetnik odpadka		ID zavezanca: 43697	Mati na št.: 5947472000	Šifra dejavnosti: 24.540
Naziv:	ZOLLERN podjetje za proizvodnjo vakuumskih zlitin Ravne d.o.o.			
Naslov:	KOROŠKA CESTA 14, 2390 RAVNE NA KOROŠKEM			
Kontaktna oseba:				
Tel.: 02 8216 221	Fax:		E-pošta: Darja.Susnik@zollern.com	
2. Prevzemnik odpadka		ID zavezanca: 34309	Mati na št.: 5003393000	Šifra dejavnosti: 38.320
Naziv:	Surovina, družba za predelavo odpadkov d.o.o.			
Naslov:	ULICA VITA KRAIGHERJA 5, 2000 MARIBOR			
Kontaktna oseba:				
Tel.: 02 7072 110	Fax: 02 2372304	E-pošta: okolje@surovina.com		
3. Prevoznik odpadka		ID zavezanca: 940	Mati na št.: 3486885000	Šifra dejavnosti: 46.120
Naziv:	EKSTERA, trgovina, prevoznništvo in druge poslovne storitve, d.o.o.			
Naslov:	POLJANA 1C, 2391 PREVALJE			
Kontaktna oseba:	Jure Pe nik			
Tel.: 041 670968, 031 368	Fax:		E-pošta: info@ekstera.si	
4. Odpadek 1	Klasifikacijska št.	Naziv odpadka		PRO
	15 01 03	Lesena embalaža		
Tip:		Koli ina (kg):	2560	
Embalaža:	Razsuto stanje	Število enot embalaže:	1	
Fizikalne lastn.:	Trdno	Dejavnost nastanka:	proizvodne in storitvene dejavnosti	
Shema:	EMB Surovina			
Izvor odpadka:	NASTAJANJE NEKOMUNALNIH ODPADKOV			
Opomba pošiljatelja o odpadku:	lesena embalaža			
Predviden postopek ravnanja z odpadkom:	R12, R13 Izmenjava odpadkov za predelavo s katerikoli postopkom, naštetim pod R1 - R11; Skladiš enje odpadkov do enega od postopkov,		Sprejeto:	DA
Opomba prejemnika o odpadku:				

Eviden ni list	ID: 10947725	Številka: 24/43697/1	Int ID:
----------------	--------------	----------------------	---------

5. Primopredaja

Datum oddaje:	29.01.2024	Podpis pošiljatelja:	
Opomba pošiljatelja:	Odpremnica št.23166 - lesena embalaža		
Kraj oddaje:	Stalna lokacija ID:12425 Naziv: SEDEŽ		
Prevozno sredstvo:	cesta	Podpis voznika:	
Opomba voznika:			
Datum prejema/zavr.: 29.01.2024		Podpis prejemnika:	
Opomba prejemnika:			
Kraj prejema:	Stalna lokacija ID:443952 Naziv: PE Ravne na Koroškem		

Digitalni podpisi na dokumentu

Številka eviden nega lista:	10947725
Podpis pošiljatelja	
Podpis obstaja:	Da
Podpis veljaven:	Da
Imetnik potrdila:	C=SI, O=ZOLLERN RAVNE D.O.O., OID.1.3.6.1.4.1.5939.2.3=56528264, OID.2.5.4.97=VATSI-56528264,
Overitelj potrdila:	C=SI, O=Halcom d.d., OID.2.5.4.97=VATSI-43353126, CN=Halcom CA PO e-signature 1 (Ser. št.: 1181137)
Podatki o podpisu s strani ARSO	
Podpis obstaja:	Da
Podpis veljaven:	Da
Imetnik potrdila:	cn=ARSO-Odpadki+serialNumber=1238385510012,ou=systems,o=state authorities,c=SI
Overitelj potrdila:	cn=SIGOV-CA,2.5.4.97=#130E56415453492D3137363539393537,o=Republika Slovenija,c=SI (Ser. št.:
Podpis prejemnik/prevzmenika	
Podpis obstaja:	Da
Podpis veljaven:	Da
Imetnik potrdila:	C=SI, S=Slovenija, OID.2.5.4.97=VATSI-10304452 \+ O=SUROVINA D.O.O., G=MAJA \+ SN=BRANDŠTETER \+
Overitelj potrdila:	C=SI, O=Republika Slovenija, OID.2.5.4.97=VATSI-17659957, CN=SIGEN-CA G2 (Ser. št.:
Podatki o podpisu s strani ARSO	
Podpis obstaja:	Da
Podpis veljaven:	Da
Imetnik potrdila:	cn=ARSO-Odpadki+serialNumber=1238385510012,ou=systems,o=state authorities,c=SI
Overitelj potrdila:	cn=SIGOV-CA,2.5.4.97=#130E56415453492D3137363539393537,o=Republika Slovenija,c=SI (Ser. št.:
Podatki o asovnem žigu	
Izdajatelj:	TimeStampAuthority
Serijska številka:	134734608938266844210556760118611068490618
Datum/ as:	2024-02-02T08:25:22.409Z
Politika uporabe:	http://www.si-tsa.si/dokumenti/SI-TSA-politika-za-casovni-zig-4.pdf